



ANSÖKAN TILL KOMMUNAL GRUNDSKOLA I VÄRMDÖ

Uppgifter om barnet

Barnets tilltalsnamn och efternamn:	Personnummer:
Nuvarande adress:	Dossiernummer:
Önskemål om skola	Önskar börja datum:
Språkval (fr årsk 6)	Annat språk i hemmet än svenska:

Vid avslag av ansökan ange om eleven ska ställas i kö till önskad skola Ja

Kommande adress i Värmdö kommun

Adress:	Datum för folkbokföring:
---------	--------------------------

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn:	Personnummer:
Adress- och postadress:	Telnr:
E-post:	Mobilnr:

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn	Personnummer:
Adress- och postadress:	Telnr:
E-post:	Mobilnr:

Avlämnande skola

Skolans namn:	Tel nr:
Adress:	Nuvarande årskurs:

Datum, underskrift

Datum, underskrift

Båda vårdnadshavarnas underskrift behövs vid gemensam vårdnad

Ansökan skickas till:

Värmdö kommun, Kultur- och utbildningssektorn, Avd Styrning och Kvalitet, 134 81 Gustavsberg

Härmed bekräftas att ovanstående elev är mottagen på önskad skola.

Datum

Rektors underskrift

Ansökan avslås enligt;

10 kap. 30 §

- 1) Beviljande skulle medföra att annan elevs rätt till placering på enheten i förhållande till hemmet (närhetsprincipen) ej kan tillgodoses. Detta beslut kan ej överklagas.
- 2) Beviljande skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever. Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Skola: _____

Rektors underskrift

Datum: _____

Namn: _____

Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Skolväsendets överklagandenämnd i Stockholm. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Registrator utbildningsnämnden (registrator.utn@varmdo.se). Överklagandet ska ha kommit in till kommunen inom **tre veckor** från den dag då du fick del av beslutet.

Skrivelsen med överklagandet ska innehålla följande:

- * Namn på klagande, personnummer, adress och telefonnummer.
- * Elevens namn, personnummer och adress om vårdnadshavare överklagar beslutet.
- * Uppgift om det beslut som överklagas tillsammans med uppgift om skolans namn och dagen för beslutet.
- * Den ändring av beslutet som du vill ha och motivera varför beslutet ska ändras.

Överklagandet ska undertecknas av den som överklagar. Om eleven har två vårdnadshavare måste båda skriva under. Om man anlitar ett ombud ska man också lämna in en fullmakt i original.

Du ansöker om kommunal grundskola i Värmdö kommun för ditt barn. För att Värmdö kommun ska kunna erbjuda plats för ditt barn i grundskolan enligt Skollagen 7 kap. skollagen (2010:800) och Värmdö kommuns beslutade riktlinjer behöver vi behandla de personuppgifter som du har angett i ansökan. Uppgifterna är av allmänt intresse för myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med utbildningsnämndens fastställda dokumenthanteringsplan. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med Statistiska Centralbyrån och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Uppgifterna kan även komma att delas med tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Utbildningsnämnden i Värmdö kommun är personuppgiftsansvarig. Om du vill veta vilka uppgifter kommunen har om dig, eller vill att uppgifter ska rättas, begränsas eller överföras, kan du kontakta dataskyddsombudet i Värmdö kommun. Du kan också kontakta Dataskyddsombudet för att göra invändningar eller begära att uppgifter om dig raderas. Dataskyddsombudet nås på adress Dataskyddsombudet, Värmdö Kommun, 134 81 Värmdö eller dataskyddsombud@varmdo.se. Om du har klagomål över Värmdö kommuns behandling av dina personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet. Läs mer här: Klagomål och tips till Datainspektionen.